

**Eigenerklärung – Ermächtigungen an Dritte**

(bezüglich Informationsaustausch, Mitteilungen, Abwesenheiten, Digitales Register und Schulplaner);  
(bei vorübergehender Abwesenheit Eltern/Erziehungsberechtigte-**siehe Rückseite**)

Die/ Der Unterfertigte .....

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhaft in ....., Straße .....Nr. ....,

**erklärt in ihrer/ seiner Eigenschaft**

als .....des/der Schüler\*in .....  
(Mutter/Vater)

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhaft in ....., Straße ..... Nr. ....,

welche/ welcher die Klasse ..... der ..... besucht,  
(Schulstelle)

**dass (Zutreffendes ankreuzen)**

sie/er folgende Personen ermächtigt:

- zum schulischen Informationsaustausch (Gespräche mit der Schule oder mit dem Netzwerk, wie z.B. Psychologischer Dienst, Sozialdienst);
- einen Zugang zum Digitalen Register zu erhalten;
- zur Unterschrift von Mitteilungen (Digitales Register und Schulplaner);
- zum Abholen während der Unterrichtszeit;
- zur Unterschrift von Abwesenheiten;

**1)** Frau/ Herr .....  
(Vor- und Nachname) .. (Bezugsperson/Rolle der Person)

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhaft in ....., Straße .....Nr. ....,

**2)** Frau/ Herr .....  
(Vor- und Nachname) (Bezugsperson/ Rolle der Person)

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhaft in ....., Straße .....Nr. ....,

- Die/der Unterfertigte erklärt alleinerziehend zu sein.
- Die/der Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung, dass die Ermächtigung im Einvernehmen mit dem anderen erziehungsberechtigten Elternteil erfolgt.

➤ Die Ermächtigung ist für alle Schuljahre in denen Ihre Tochter/Ihr Sohn die Schule im Schulsprengel Bozen/Stadtzentrum besucht, gültig. Sie haben das Recht die Ermächtigung zurückzuziehen, wobei der Widerruf nicht rückwirkenden Charakter haben kann.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beauftragte Person

Anlage:

- Ablichtung eines gültigen Erkennungsausweises (Vorder- und Rückseite) der beauftragten Person

**Eigenerklärung – Ermächtigungen an Dritte**  
(bei vorübergehender Abwesenheit Eltern/Erziehungsberechtigte)

Die/ Der Unterfertigte .....

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhafte in ....., Straße .....Nr. ....,

**erklärt in ihrer/ seiner Eigenschaft**

als .....des/der Schüler\*in .....  
(Mutter/Vater)

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhafte in ....., Straße ..... Nr. ....,

welche/ welcher die Klasse ..... der ..... besucht,  
(Schulstelle)

**dass**

sie/er in der Zeit von ..... bis .....

aus ..... abwesend ist  
(familiären, privaten, gesundheitlichen, beruflichen Gründen)

und die Schülerin/der Schüler bei folgender ermächtigten Person wohnt.

und die Schülerin/der Schüler von folgender ermächtigten Person betreut wird.

(bezüglich Informationsaustausch, Mitteilungen, Abwesenheiten, Digitales Register und Schulplaner-**siehe Vorderseite**)

Frau/ Herr .....  
(Vor- und Nachname) .. (Bezugsperson/Rolle der Person)

geboren am ..... in ....., Prov. ....,

wohnhafte in ....., Straße .....Nr. ....,

Die/der Unterfertigte erklärt alleinerziehend zu sein.

Die/der Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung, dass die Ermächtigung im Einvernehmen mit dem anderen erziehungsberechtigten Elternteil erfolgt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beauftragte Person

Anlage:

- Ablichtung eines gültigen Erkennungsausweises (Vorder- und Rückseite) der beauftragten Person
- bei Wohnortwechsel: Ermächtigung zum Verlassen der Schule von Minderjährigen unter 14 Jahren nach Unterrichtsende